**BASES**
**ADJUDICACIÓN MENOR CUANTÍA Nº 527-2005-MINCETUR/CEP**
**ADQUISICION DE SOFTWARE WEB " FORO DE DISCUSION, CHAT Y LISTA DE DISTRIBUCION DE POLITICA COMERCIAL DEL MINCETUR"**

**01. ENTIDAD QUE CONVOCA**

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares con domicilio legal en Calle Uno Oeste 050, Piso 10 - San Isidro - Lima.

**02. OBJETO**

Adquisición de Software Web " Foro de Discusión, Chat y Lista de Distribución de Política Comercial del Mincetur", solicitados por la Oficina General de Informática y Estadística del MINCETUR y de conformidad con las presentes bases.

**03. VALOR REFERENCIAL y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Total de S/. 6,000.00 ( SEIS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES), incluido Impuestos de Ley. Calculado a Octubre del 2005 bajo el sistema de precios unitarios.

| Item | Descripción | Unidad De Medida | Cant. | P. Ref. Unitario S/. | P. Ref. Total S/. | P. Total Mínimo S/. | P. Total Máximo S/. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ➢ Adquisición de un Software Web " Foro de Discusión, Chat y Lista de Distribución de Política Comercial de MINCETUR" | Unidad | 01 | 6,000.00 | 6,000.00 | 4,200.00 | 6,600.00 |

| Item | Descripción | Unidad De Medida | Cant. | P. Ref. Unitario S/. | P. Ref. Total S/. | P. Total Mínimo S/. | P. Total Máximo S/. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adquisición de un Software Web " Foro de Discusión, Chat y Lista de Distribución de Política Comercial de Mincetur " Descripción : | | | | | | |

**Eliminado:** ¶
<#>Desarrollo en lenguaje ASP.¶
<#>Para se implementado sobre Internet Information Server¶
<#>Base de datos Oracle 10g.¶
¶
La aplicación deberá ser una herramienta capaz de generar y administrar una serie de FOROS sobre temas específicos (probablemente unos 10 a 20 foros), los cuales deben obedecer a una plantilla personalizable que luego estará a cargo de un administrador designado (uno por foro) no informático, sin conocimientos de programación.¶
Estos FOROS deberán permitir tres tipos de acceso diferenciados a continuación : ¶
¶
**Opciones disponibles a cualquier usuario no registrador (visitantes)** ¶
<#>Utilidad de búsquedas y lectura de mensajes.¶
<#>Acceso de consulta de noticias, preguntas frecuentes, enlaces de interés, buzón de sugerencias, etc.¶
<#>Opción para contactarse con el administrador del foro. ¶
**Opciones para usuarios registrados :**¶
<#>Acceso con un usuario y clave (previo registro y aprobación por administrador del foro) ¶
<#>Posibilidad de crear mensajes y/o subtemas dentro del FORO. ¶
<#>Biblioteca (consulta, carga y descarga de documentos). ¶
<#>Posibilidad de uso de lista de distribución y CHAT. ¶
<#>Posibilidad de participar de encuestas.¶
<#>Mantenimiento de datos personales (Consultas y modificaciones de datos personales, biografía, institución a la que pertenece).¶
<#>Estadísticas del FORO (Ejemplo Nº usuario registrado, Nº visitas, · descargas, Nº de comentarios, · Nº de documentos).¶
**Opciones de administrador del FORO :**¶
<#>Mantenimiento de usuarios.¶
<#>Mantenimiento de temas, subtemas y mensajes.¶
**<#>**Mantenimiento de opciones del Foro (menús, noticias, encuestas, biblioteca, lista de distribución, chat, preguntas frecuentes, enlaces de interés, buzón de sugerencias, etc)**.**¶
**Deberá entregar en forma impresa y electrónica:**¶ [1]

**Con formato:** Sangría: Izquierda: 0.63 cm, Sin viñetasni numeración

**Eliminado:** 01

| Item | Descripción | Unidad De Medida | Cant. | P. Ref. Unitario S/. | P. Ref. Total S/. | P. Total Mínimo S/. | P. Total Máximo S/. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Adquisición de un Software Web " Foro de Discusión, Chat y Lista de Distribución de Política Comercial de Mincetur "<br>Descripción :<br>➢ Desarrollo en lenguaje ASP.<br>➢ Para se implementado sobre Internet Information Server<br>➢ Base de datos Oracle 10g.<br><br>La aplicación deberá ser una herramienta capaz de generar y administrar una serie de FOROS sobre temas específicos (probablemente unos 10 a 20 foros), los cuales deben obedecer a una plantilla personalizable que luego estará a cargo de un administrador designado (uno por foro) no informático, sin conocimientos de programación.<br>Estos FOROS deberán permitir tres tipos de acceso diferenciados a continuación :<br><br>**Opciones disponibles a cualquier usuario no registrador (visitantes)**<br>➢ Utilidad de búsquedas y lectura de mensajes.<br>➢ Acceso de consulta de noticias, preguntas frecuentes, enlaces de interés, buzón de sugerencias, etc.<br>➢ Opción para contactarse con el administrador del foro.<br>**Opciones para usuarios registrados :**<br>➢ Acceso con un usuario y clave (previo registro y aprobación por administrador del foro)<br>➢ Posibilidad de crear mensajes y/o subtemas dentro del FORO.<br>➢ Biblioteca (consulta, carga y descarga de documentos).<br>➢ Posibilidad de uso de lista de distribución y CHAT.<br>➢ Posibilidad de participar de encuestas.<br>➢ Mantenimiento de datos personales (Consultas y modificaciones de datos personales, biografía, institución a la que pertenece).<br>➢ Estadísticas del FORO (Ejemplo Nº usuario registrado, Nº visitas, · descargas, Nº de comentarios, · Nº de documentos).<br>**Opciones de administrador del FORO :**<br>➢ Mantenimiento de usuarios.<br>➢ Mantenimiento de temas, subtemas y mensajes.<br>➢ Mantenimiento de opciones del Foro (menús, noticias, encuestas, biblioteca, lista de distribución, chat, preguntas frecuentes, enlaces de interés, buzón de sugerencias, etc).<br>**Deberá entregar en forma impresa y electrónica:**<br>➢ Manual técnico del sistema y base de datos.<br>➢ Manual de usuario.<br>➢ CD conteniendo los programas fuentes de la aplicación.<br>➢ Incluye Implementación. | | | | | | |

Solo se aceptarán propuestas de productos originales, en caso el producto entregado no cumpla con las características técnicas requeridas, se solicitará al postor adjudicado el cambio de dicho bien a satisfacción del Ministerio.

En su oferta indicar marca del producto que oferta

**04. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**
Recursos Ordinarios

05. F**ECHA Y LUGAR DE ENTREGA**

25 dias útiles, luego de girada la Orden de Compra, en el Almacén Central sito en la Calle Uno Nº 50, Urb. Córpac, San Isidro, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5.00 pm.

**Eliminado:** 01 día

**06. FECHA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS**

El plazo para la presentación de sus ofertas vence el día 06 de Octubre del presente año a las 16:00 horas, la misma que deberá ser presentada en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

**07. FECHA DE ADJUDICACION**

**08. PRESENTACION Y CONTENIDO DE PROPUESTAS**

De presentarse las propuestas en hojas simples, redactar por medios mecánicos o electrónicos y consignar el sello y rúbrica del representante legal. Numerar las hojas correlativamente.

1) De presentarse las propuestas según anexos, estos podrán ser llenados por cualquier medio y deberán llevar el sello y rúbrica del representante legal.

2) De autorizar el envío de los resultados de la adjudicación vía e-mail, indicarlo en la propuesta, haciendo constar la dirección electrónica correspondiente.

Las propuestas se presentarán en sobres cerrados y llevarán la siguiente inscripción:

ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA Nº 527-2005-MINCETUR/CEP
Identificación de cada sobre : SOBRE (TECNICO ó ECONOMICO)
Nombre o razón social del Postor : _____

Considerar la siguiente información a presentar en cada sobre:

Sobre Técnico:

- Considerar los requerimientos, condiciones y características técnicas de las bases.
- Declaración Jurada de información empresarial. (Según formato del Anexo 1, adjunto).
- Declaración Jurada (Según formato del Anexo 2, adjunto).
- Carta de Certificación de la empresa.

**Sobre Económico:**

- Hoja de propuesta económica en soles, señalando el monto total de la oferta y los precios unitarios, incluidos los impuestos de ley. Indicar 2 decimales como máximo.

**09. EXPEDIENTE DE PAGO**

En caso de ser adjudicado, el Expediente de Pago estará compuesto por lo siguiente:

- Orden de Compra ( Original )
- Guía de Remisión firmada por almacén ( Original )
- Factura (Original y Sunat ) .
-

El postor deberá entregar la Factura ( Original y Sunat ) en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, en el horario de Lunes a Viernes de 8:30 a 5:30 horas.

**ANEXO 1**

## DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL

**ADJUDICACIÓN MENOR CUANTÍA Nº 527 -2005-MINCETUR/CEP**
**ADQUISICION DE SOFTWARE WEB " FORO DE DISCUSION, CHAT Y LISTA DE DISTRIBUCION DE POLITICA COMERCIAL DEL MINCETUR"**

El que se suscribe, Representante Legal de ....., identificado con Libreta Electoral (o D.N.I.) Nº ....., Libreta Militar Nº ....., R.U.C. Nº ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha Nº ..... Asiento Nº ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre o Razón Social | | | | | |
| Domicilio Legal | | | | | |
| R.U.C. | | Teléfono | | Fax | |

Constitución Social

| | |
|---|---|
| Capital Social | |
| Objeto Social | |
| Notaría | |

| REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Localidad | | Ficha | | Asiento | |
| Fecha de Inscripción | | | | | |
| Fecha de inicio de actividades económicas | | | | | |

Socios de la Empresa

| Nombres y Apellidos | L. Electoral | Participación % |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Directorio del Proveedor

| Cargo | Nombres y Apellidos | L. Electoral |
|---|---|---|
| Presidente | | |
| Vice – Presidente | | |
| Director | | |

Autorización Municipal

| Municipalidad | Nº de Licencia de Funcionamiento | Fecha |
|---|---|---|
| | | |

Participa en Consorcio

| SI | NO | Nombre de las Empresas que participan en consorcio | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Empresa Nº 1 | Empresa Nº 2 | Empresa Nº 3 |
| | | | | |

Lima, ..... del 2005

.....
Firma y sello del Representante Legal

**ANEXO 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA Nº 527 - 2005-MINCETUR/CEP**
**"ADQUISICION DE PIEZAS Y PARTES DE EQUIPOS DE COMPUTO"**

El que suscribe, don…… , identificado con Libreta Electoral (o D.N.I.) N° ....., Representante Legal de ……., con R.U.C. N° .....; DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada, al postular a la Adjudicación de Menor Cuantía Nº .....

1. No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado conforme al Art. 9º, del Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;
2. Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección;
3. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos de la Adjudicación de Menor Cuantía;
4. Se compromete a mantener su oferta durante el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro;
5. Conoce las sanciones contenidas en el Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley No. 25035, Ley de Simplificación Administrativa, y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias.

Lima, …… del 2005

.....
Firma y sello del Representante Legal

**ANEXO Nº 03**
**CARTA AUTORIZACION**
**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Lima,

Señora
Directora de la Oficina de Administración Financiera
Presente.-

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta hterbancario (CCI) de la empresa que represento es el
Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CC en el Banco ……..

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

……
Firma del proveedor, o de su representante legal
debidamente acreditado ante la UE

# EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

**PROCESO DE SELECCIÓN**

**Adquisición de Software WEB " Foro de Discusión, Chat y Lista de Distribución de Política Comercial del Mincetur"**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**Adquisición de Software WEB " Foro de Discusión, Chat y Lista de Distribución de Política Comercial del Mincetur"**

**VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial es S/. 6,000.00 ( Seis Mil y 00/100 Nuevos soles) e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes o servicios. El valor referencial ha sido calculado a Octubre del 2005.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Se ha verificado la existencia de recursos en el Calendario de Compromisos del presente mes, de conformidad con el Pedido Nº 001-2005-OGIE, efectuándose la pre afectación con el siguiente detalle:

| | | |
|---|---|---|
| **Fuente de Financiamiento** | **:** | 00 |
| **Meta** | **:** | 29 |
| **Cadena de gasto** | **:** | 671151 |

| | | |
|---|---|---|
| **Preparado por:** | | **Aprobado por:** |

**Fecha: 05**.10.2005

Desarrollo en lenguaje ASP.
Para se implementado sobre Internet Information Server
Base de datos Oracle 10g.

La aplicación deberá ser una herramienta capaz de generar y administrar una serie de FOROS sobre temas específicos (probablemente unos 10 a 20 foros), los cuales deben obedecer a una plantilla personalizable que luego estará a cargo de un administrador designado (uno por foro) no informático, sin conocimientos de programación. Estos FOROS deberán permitir tres tipos de acceso diferenciados a continuación :

**Opciones disponibles a cualquier usuario no registrador (visitantes)**

Utilidad de búsquedas y lectura de mensajes.
Acceso de consulta de noticias, preguntas frecuentes, enlaces de interés, buzón de sugerencias, etc.
Opción para contactarse con el administrador del foro.

**Opciones para usuarios registrados :**

Acceso con un usuario y clave (previo registro y aprobación por administrador del foro)
Posibilidad de crear mensajes y/o subtemas dentro del FORO.
Biblioteca (consulta, carga y descarga de documentos).
Posibilidad de uso de lista de distribución y CHAT.
Posibilidad de participar de encuestas.
Mantenimiento de datos personales (Consultas y modificaciones de datos personales, biografía, institución a la que pertenece).
Estadísticas del FORO (Ejemplo Nº usuario registrado, Nº visitas, · descargas, Nº de comentarios, · Nº de documentos).

**Opciones de administrador del FORO :**

Mantenimiento de usuarios.
Mantenimiento de temas, subtemas y mensajes.
Mantenimiento de opciones del Foro (menús, noticias, encuestas, biblioteca, lista de distribución, chat, preguntas frecuentes, enlaces de interés, buzón de sugerencias, etc)**.**

**Deberá entregar en forma impresa y electrónica:**

Manual técnico del sistema y base de datos.
Manual de usuario.
CD conteniendo los programas fuentes de la aplicación.
Incluye Implementación**.**